



## Atea Opgavestyring

– hvilken værdi har det og hvornår skal det bruges?

Generelt er Opgavestyring et koncept som skal sikre kunden, at de løbende opgaver denne har hos Atea bliver gennemført til aftalt tid og økonomi.

Når mængden af opgaver og kompleksiteten af disse forøges, skabes der også større grundlag for misforståelser, uhenigtsmæssigheder eller forøgede risici. For at mindske muligheden for at disse faktorer får negativ indflydelse på udførelsen af en opgave, tilbydes Atea Opgavestyring.

### Indeholdt i Opgavestyring er:

#### Identificering af opgaver:

- I samarbejde med kunden identificeres nuværende opgaver – typisk ifm. et op-startsmøde eller workshop. Eventuelt nye opgaver vil blive håndteret som en ændring via Business Manageren

#### Koordinering af opgaver:

- I samarbejde med kunden koordineres løsningen af nuværende og eventuelt kommende opgaver (ændringer)
- Bookning af ressourcer til løsningen.
- Sikre samstemning og synergi i udførelsen af opgaver
- Sikrer at interne ressourcer hos kunden er orienteret og klar til at løse givende opgaver – via entydig kontaktperson hos kunden
- Opfølgning på løsningen af opgaven

#### Rapportering:

- Udføre opfølgning på alle opgaver
- Disse opfølgninger skal sikre fremdrift og give kunden en status på opgaven
- Udfærdige løbende statusorientering over igangværende opgaver – fx ugentligt via mail

#### Opfølgning:

- Status på opfølgning til kunden via mail eller telefon
- Formålet med denne status er at sikre at kunden har overblik over de ovennævnte punkter

#### Møder:

- Der afholdes et indledende møde hos kunden, hvor identificering af opgaver gennemgås samt generel forventningsafstemning, Atea og kunden imellem
- Antal af opfølgingsmøder afhænger af varighed
- Der afholdes et afsluttende møde hos kunden, hvor parterne bekræfter at opgaverne er afsluttede og opgavestyrerens opgave er tilendebragt

#### Økonomi:

- Sikre at budgettet omkring opgaver bliver overholdt
- Udføre løbende opfølgning og rapportering omkring økonomien



Overskuelig prisstruktur:  
Initial ydelse kr. 15.000,-  
Opgavestyring kr. 10.000,-  
pr. påbegyndt måned  
Ekskl. moms og kørsel

Vil du vide mere  
Vil du høre mere om fordelene ved opgavestyring, er du velkommen til at kontakte:

**Øst**  
Zarah Dyrlov, +45 3078 1034,  
zady@atea.dk

**Vest**  
Frank B. Schou-Jensen, +45 3078 1077,  
frsc@atea.dk