

# Brugerinstruktion ved printudstyr.



Når der handles nye dokumenthåndteringsløsninger er det vigtigt at virksomheden opnår det fulde udbytte og at medarbejderne føler sig trygge ved at bruge det nyindkøbte udstyr.

Atea tilbyder brugerinstruktioner som udover at tilsikre at virksomheden får fuldt udbytte af funktionaliteterne også giver medarbejderne indsigt i driften af udstyret for at sikre den højst mulige opetid.

## Basis brugerinstruktion

- Generel introduktion til maskinen
- Udskiftning af forbrugsstoffer
- Aflæsning af tællerstand
- Gennemgang af betjeningspanel og opbygningen af denne
- Opfyldning af papirmagasiner
- Fax (Hvis installeret)
- Kopiering (op/nedkopiering mv.)
- Mediehåndtering (Papirtyper, Transperanter, kuverter mv.)
- Gennemgang af basis driverfunktionaliteter
- Gennemgang af muligheder for udskriftskvaliteter
- Udredning af papirstop

Kursusdeltageren er ved kursets afslutning i stand til at bruge maskinens basisfunktionaliteter samt driverfunktionaliteter og føler sig tryk herved.

Kursusdeltageren kan udskifte forbrugstoffer i maskinen og udrede simple papirstop.

## Udvidet brugerinstruktion

- Gennemgang af printprocess
- Udredning af papirstop
- Aflæsning af tællerstand
- Kalibrering af printer
- Firmware opdateringer
- Udskiftning af forbrugsstoffer
- Fejlfindingsteknikker
- Gennemgang af tekniske specifikationer
- Drivervalg (PS / PCL)
- Installation af driver
- Installation på netværk
- Opsætning af begrænsninger mv.

Kursusdeltageren er ved kursets afslutning i stand til at foretage drivervalg og netværksinstallation i et Windows miljø.

Kursusdeltageren kan vurdere fysiske forhold for en printers placering samt foretage løbende vedligeholdelse, herunder sikring af maksimal drift tid.

Kursusdeltageren kan desuden foretage element-fejlfinding og løse mindre tekniske problemer.



## Yderligere information

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte Print & Supplies eller Service & Support på tlf. 70 20 30 50.