

Microsoft Teams

Hurtigt overbliksbillede over funktionalteter i Microsoft Teams

Hvert team har kanaler

Klik på en kanal for at se kanalens samtaler og filer. Kanaler kan fx navngives efter emne, projekt eller afdeling.

Start en ny chat

Start en én-til-én chat med en person eller opret en mindre gruppe

Brug kommandoboksen

Søg efter specifikke elementer eller personer, foretag hurtige handlinger og start en app.

Tilføj faner

Du kan tilføje faner i toppen af en kanal. Det kan fx være appen OneNote. Tilføj de faner som matcher kanalens behov.

Profilopsætning og indstillinger

Ændre appindstillinger, skift billede, hent mobilappen m.m.

Naviger i Teams

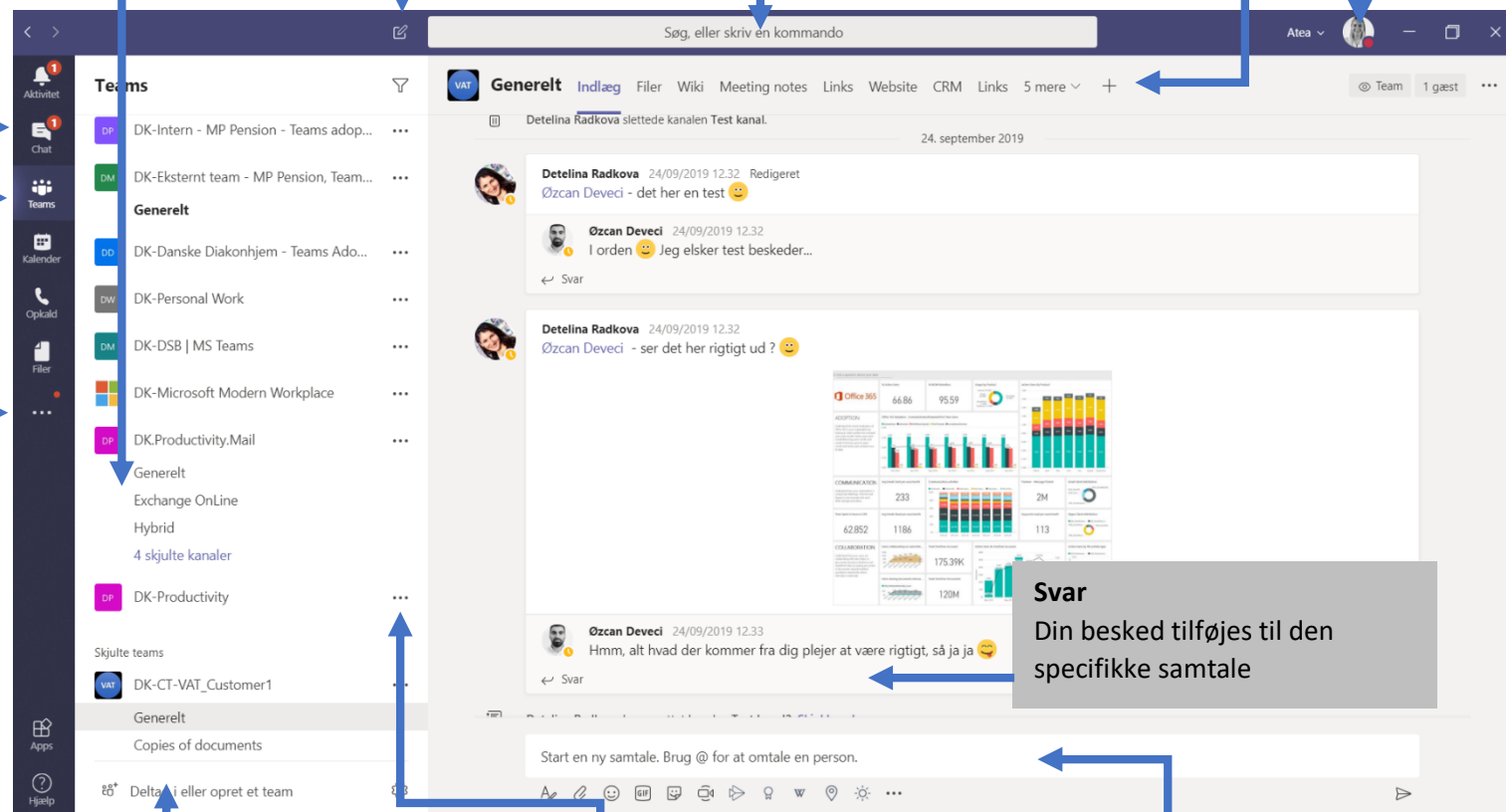
Brug knapperne i navigationsbaren til at skifte mellem Aktivitet, Chat, Teams, Kalender & Filer.

Se og organiser teams

Klik på Teams for at se dine teams. I listen af teams, træk og slip et team for at organisere rækkefølgen.

Find personlige apps

Klik for at finde og se dine personlige apps.



Deltag i og find et team

Find det team du søger, deltag med en kode eller invitation.

Administrer dit team

Tilføj eller fjern medlemmer, opret nye kanaler, få et link til dit team m.m.

Skriv en besked

Skriv din besked her. Tilføj filer, emoji, GIF, video, stickers m.m. og @omtal personer eller kanalen så de notificeres om din meddelelse.