

ATEA HANDELS- BETINGELSER



Indholdsfortegnelse

1. Generelle Vilkår.....	4	3.7 Garantistillelse	16
1. Anvendelse.....	4	3.8 Mangler.....	16
2. Atea eShop og My Atea	4	3.9 Bod	16
3. Ændringer.....	5	3.10 Ansvar	16
4. Brug af underleverandører	5	4. Hardware	17
5. Pris og betalingsbetingelser	5	4.1 Leverancen.....	17
6. Ejendomsforbehold	6	4.2 Risikoovergang	17
7. Leveringsbetingelser.....	7	4.3 Gebyr.....	17
8. Garanti.....	7	4.4 Håndtering af mangler	17
9. Ansvar	7	5. Software og Tredjepartsydelser.....	18
10. Misligholdelse og ophør	8	5.1 Leverancen.....	18
11. Force Majeure.....	9	5.2 Opdateringer.....	18
12. Data og sikkerhed	10	5.3 Garanti.....	18
13. Fortrolighed	10	5.4 Tredjepartsydelser	19
14. Opsigelse ved væsentlig misligholdelse	10	6. Managed Services.....	21
15. Opsigelse af abonnementer	10	6.1 Leverancen.....	21
16. Tvister.....	11	6.2 Kontraktgrundlag	21
2. Consulting Services.....	12	6.3 Ændringer i Managed Services.....	21
2.1 Leverancen.....	12	6.4 Priser og fakturering.....	21
2.3. Fast pris.....	12	6.5 Indeksregulering	21
2.4. Transport	12	6.6 Betaling.....	22
2.5. Fakturering ved ændringer.....	12	6.7 Misligholdelse og suspension ...	22
2.6. Kundens medvirken ved manglende levering	13	6.8 Opsigelse.....	22
3. Bygge- og anlægsarbejde	14	6.9 Data ved ophør	22
3.1 Kommunikation	14	6.10 Tredjepartsrettigheder (THIRD PARTY RIGHTS – Managed Services)	22
3.2 Klargøring af arbejdsområde.....	14		
3.3 Gravetilladelser.....	14		
3.4 Tidsplan	14		
3.5 Afleveringsforretning	15		
3.6 Vederlag	15		

Versionlog

Version	Dato	Ændringstype	Kort beskrivelse
1.0	19.06.2026	Ny version	Nye Handelsbetingelser og dertilhørende struktur
1.1	20.08.2026	Opdateret version	Justering af versionslog samt stavefejl

1. Generelle Vilkår

1. Anvendelse

1.1 Disse generelle vilkår (herefter "Generelle Vilkår") gælder for alle tjenester, software og produkter, herunder vedligeholdelses- og konsulentytelser (samlet eller individuelt benævnt "Leverancer"), leveret af Atea A/S CVR-nr.: 25 51 14 84 (herefter "Atea") til Ateas kunder (herefter "Kunden"). Kunden skal uden unødigt forsinkelse skriftligt underrette Atea om enhver relevant ændring i Kundens organisation.

1.2 De Generelle Vilkår sammen med enhver relevant ordrebekræftelse (herefter "Ordrebekræftelse") og eventuelle yderligere leveringsbetingelser, der nærmere beskriver de relevante Leverancer (herefter "Leveringsbetingelser"), benævnes samlet "Aftalen" og regulerer levering og brug af Leverancerne.

1.3 I tilfælde af modstrid har de (i) særlige Leveringsbetingelser og/eller aftaledokumenter for den konkrete Leverance forrang, derefter (ii) Ordrebekræftelsen, og derefter (iii) Generelle Vilkår.

1.4 For visse kontrakttyper kan gælde supplerende betingelser. Disse betingelser skal have forrang i tilfælde af afvigelse fra Generelle Vilkår. Ved uoverensstemmelse mellem Generelle Vilkår og Kundens almindelige betingelser har de Generelle Vilkår forrang, medmindre andet er aftalt. Atea er berettiget til at overdrage sine

rettigheder og forpligtelser til koncernforbundet selskab.

1.5 Atea og Kunden benævnes hver for sig en ("Part") og samlet ("Parterne").

1.6 Bestillinger kan foretages af Kunden enten ved:

1. at Kunden accepterer det tilbud, som Atea har sendt til Kunden, eller

2. at Kunden afgiver en bestilling via Atea eShop, My Atea og/eller telefonisk/elektronisk kommunikation/e-mail.

1.7 Ved afgivelse af bestilling via eShop og/eller My Atea accepterer Kunden Aftalen, herunder Generelle Vilkår og eventuelle leveringsbetingelser samt relevante tredjepartsvilkår

1.8 Ved fejl på Ateas hjemmeside eller i et individuelt tilbud fra Atea, har Atea ret til at korrigere en Ordrebekræftelse baseret på fejlen. Atea kan afvise, rette eller annullere enhver bestilling af enhver årsag og til enhver tid før påbegyndelsen af Leverancerne.

1.9 I begge tilfælde anvendes en Ordrebekræftelse til at beskrive indholdet af den afgivne bestilling, hvorved Kunden bekræfter sin accept af de Generelle Vilkår og eventuelle gældende Leveringsvilkår, og dermed bekræftes indholdet og datoen for Aftalen.

2. Atea eShop og My Atea

2.1 Kunden får adgang til Leverancer via Atea eShop og My Atea alt efter, hvad der fremgår af den konkrete Leverance.

2.2 My Atea giver Kunden mulighed for at administrere sine Public Cloud- eller SaaS-applikationer og relevante SaaS-relaterede tjenester, enten leveret af specifikke leverandører tilgængelige heri eller af Atea (enten direkte eller som forhandler), og kan endvidere give adgang til håndtering af tickets, visning af fakturaer samt oprettelse af request i relation til Managed Services.

2.3 Atea eShop giver Kunden mulighed for at søge efter, finde, sammenligne og købe it-hardware, software, tilbehør og andre relaterede it-tjenester fra Atea og/eller it-producenter og leverandører.

2.4 Kunden anerkender, at eventuelle gældende leverandørvilkår eller andre specifikke vilkår gælder for Leverancer, der ikke leveres af Atea. Atea påtager sig intet ansvar for garantier, levering, priser eller andre vilkår under leverandør- eller it-producentvilkår.

3. Ændringer

3.1 Ændringer af Aftalen, herunder Leverancer, kræver skriftlig aftale mellem Parterne, medmindre andet følger af nærværende Generelle Vilkår.

3.2 Atea er berettiget til indtil leveringsdagen at justere aftalte priser i det omfang, justeringen skyldes dokumenterede ændringer i valutakurser, indkøbspriser, told, fragt, forsikringssatser eller andre tilsvarende forhold uden for Ateas kontrol. Kunden skal underrettes skriftligt om prisjusteringen.

3.3 Såfremt ændringer i ufravigelig lovgivning eller bindende offentlige myndighedskrav påvirker Aftalen eller

Leverancerne, skal Parterne håndtere en sådan påvirkning som en ændring i henhold til 3.2.

3.4 Atea arbejder løbende med at skabe de bedste forudsætninger for at bygge Danmark med it og kan derfor i nødvendigt omfang tilpasse og ændre de Generelle Vilkår.

4. Brug af underleverandører

4.1 Atea kan bruge underleverandører til levering og udførsel af Leverancer.

4.2 Atea hæfter over for Kunden for underleverandørers ydelser på samme måde, som hvis ydelserne var udført af Atea selv. Kunden har ingen direkte krav mod underleverandører.

5. Pris og betalingsbetingelser

5.1 Atea er berettiget til at fremsende faktura forud for levering af Leverancen, medmindre andet skriftligt er aftalt.

5.2 Medmindre andet følger af Aftalen, udstedes for alle betalinger en faktura, som forfalder til betaling ved levering.

5.3 Betaling kan ske ved girokort, kreditor eller per faktura.

5.4 Alle priser er angivet i danske kroner (DKK), medmindre andet er aftalt, og er eksklusive moms, skatter og øvrige afgifter.

5.5 Atea tager forbehold for udsolgte og udgåede produkter samt prisfejl.

5.6 Medmindre andet skriftligt aftales mellem Parterne, er de priser, der fremgår af eShop, gældende. Ateas

priser for Leverancer, som ikke er standardlagervarer, fastlægges på baggrund af de valutakurser, der er aktuelle på fakturadatoen. Ved Ordrebekræftelsen angives en foreløbig salgspris baseret på indkøbspris og valutakurs på bestillingstidspunktet. Den endelige pris kan ved fakturering justeres i henhold til de gældende indkøbspriser og valutakurser på faktureringsdagen, som fastsættes af Atea.

5.7 Der påløber renter på forfaldne betalinger i overensstemmelse med gældende ret.

5.8 Atea er berettiget til én gang årligt at regulere de gældende satser i konsulent-services. Reguleringen foretages første gang ved offentliggørelsen af det første indeks efter Aftalens årsdag. Reguleringen sker i henhold til udviklingen i Lønindeks for den private sektor for det foregående år.

5.9 Atea er berettiget til én gang årligt at regulere vederlaget for Leverancerne. Reguleringen foretages første gang ved offentliggørelsen af det første indeks efter Aftalens årsdag. Reguleringen sker i henhold til udviklingen i Nettoprisindekset for det foregående år.

5.10 Atea er berettiget til én gang årligt at regulere vederlaget for bygge- og anlægsarbejde. Reguleringen foretages første gang ved offentliggørelsen af det første indeks efter Aftalens årsdag. Reguleringen sker i henhold til udviklingen i Bygge- og Anlægsomkostningsindekset for det foregående år.

5.11 Såfremt et eller flere af de ovenfor nævnte indeks ophører med at blive offentliggjort, eller såfremt Kunden har

hjemsted i et andet land end de specifikt nævnte, kan det lønindeks, der efter en saglig vurdering anses for mest relevant for Ateas branche i det pågældende land, anvendes.

5.12 Ved nye eller ændrede skatter, afgifter eller andre omkostningsdrivende elementer uden leverfor Ateas kontrol, kan priserne korrigeres med den økonomiske nettokonsekvens heraf uden forudgående varsel.

5.13 Atea er berettiget til at justere priserne med skriftligt varsel på minimum 30 dage. Såfremt prisændringen er væsentlig, er Kunden berettiget til at opsiges Aftalen med virkning fra det tidspunkt, hvor prisændringen træder i kraft. Opsigelse skal ske senest 14 dage efter modtagelse af meddelelsen om prisændringen.

5.14 Der kan ikke foretages modregning i fakturaer, medmindre andet er aftalt.

6. Ejendomsforbehold

6.1. Atea forbeholder sig ejendomsretten til leverede produkter, indtil fuld betaling er modtaget, i det omfang et sådant ejendomsforbehold er gyldigt efter gældende ret.

6.2 Ejendomsforbehold finder ikke anvendelse på materialer og leverancer, der leveres som led i entreprise, hvor AB 18 finder anvendelse.

6.3 Ved tilbagetagelse i henhold til gyldigt ejendomsforbehold skal Kunden erstatte Atea for ethvert dokumenteret tab og de omkostninger, som Atea måtte blive påført.

7. Leveringsbetingelser

7.1. Varen sendes fra Ateas lager eller Ateas underleverandørs lager til den af Kunden oplyste leveringsadresse.

7.2 Alle produkter leveres af fabrik (INCOTERMS 2020) fra den Atea-adresse, der er angivet i Ordrebekræftelsen. Eventuelle forsendelses- og fragtomkostninger vil blive faktureret til Kunden. Såfremt levering ikke kan finde sted på grund af forhold på Kundens side, kan Atea for Kundens regning sørge for opbevaring af varerne, indtil Kunden er klar til at modtage Leverancen. Atea er berettiget til at opkræve lagerleje og alle andre omkostninger, som sådan opbevaring medfører.

7.3 Medmindre andet er angivet i Leveringsbetingelserne og/eller Ordrebekræftelsen, er alle priser angivet ekskl. moms, men inklusive told og eventuelle andre indirekte afgifter.

7.4 I tilfælde af misligholdelse af betaling vil Atea underrette Kunden og opkræve Kunden et forsinkelsesgebyr og kræve morarenter i henhold til rentelovens § 5, stk. 1.

7.5 Hvis Kunden ikke har betalt det forfaldne beløb med tillæg af morarenter inden for tredive (30) kalenderdage fra forfaldsdatoen, kan Atea sende en skriftlig meddelelse til Kunden om, at Aftalen vil blive ophævet på grund af misligholdelse.

7.6 Kunden er forpligtet til at inspicere emballagen for skader ved modtagelse og inden transportøren forlader leveringsstedet. Hvis Kunden konstaterer skader på emballagen, skal

det anmeldes til Atea hurtigst muligt og hvis muligt, reklameres over for transportøren. Tilbagelevering er betinget af, at Leverancen returneres i ubrudt emballage.

7.7 Kunden kan via My Atea anmode om returnering af Leverancen mod et gebyr, hvis returnering sker inden for to (2) uger efter levering, og kun hvis it-producenten eller leverandøren accepterer en sådan returnering i henhold til sine vilkår. Kunden må ikke bryde forseglingen, før Leverancerne returneres. Atea har ret til at afvise sådanne anmodninger.

8. Garanti

8.1 Garantier på Produkter udstedes af de respektive producenter. Atea yder ingen garantier ud over de respektive producenters garantibetingelser og påtager sig intet ansvar for sådanne garantier.

9. Ansvar

9.1 Parterne er ansvarlige i overensstemmelse med dansk rets almindelige erstatningsbetingelser, medmindre andet er aftalt.

9.2 Atea er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder tabt avance, goodwill, manglende eller ikke opnåede økonomiske fordele og målsætninger, produktionstab, tab af data, tab som følge af at Ateas installationer ikke kan benyttes som forudsat, eller tab som følge af at en aftale med tredjemand falder bort eller misligholdes.

9.3 Ateas erstatningsansvar er begrænset til forhold, der udgør grov uagtsomhed.

9.4 Ateas samlede ansvar kan under ingen omstændigheder overstige det vederlag, som Kunden har betalt i de seneste 6 måneder i henhold til Aftalen. Såfremt der ikke foreligger en Aftale, udgør værdien af den relevante Ordrebekræftelse den maksimale ansvarsgrænse. Har Kunden betalt vederlag i en kortere periode end seks (6) måneder, fastsættes ansvarsgrænsen som et gennemsnit af de faktisk betalte vederlag opregnet til 6 måneder.

For bygge –og anlægsarbejde, er Ateas ansvar for ethvert tab, herunder mangler eller skader, beløbsmæssigt begrænset til 25 % af kontraktsummen eksklusive ekstraarbejder og kan maksimalt udgøre kr. 250.000

9.5 Atea er ikke ansvarlig for tingskade, herunder skade på bygninger, opstået som følge af en defekt ved et installeret produkt.

10. Misligholdelse og ophør

10.1 Såfremt en Part undlader at opfylde sine forpligtelser i henhold til Aftalen, foreligger der misligholdelse fra den pågældende Part.

10.2. Alle reklamationer skal fremsættes skriftligt og indeholde en detaljeret beskrivelse af fejlen eller manglen.

10.3 Der foreligger ikke misligholdelse, og Atea er ikke ansvarlig, hvis forholdet skyldes omstændigheder relateret til Kunden, force majeure eller andre

forhold uden for Ateas kontrol. Atea påtager sig heller ikke ansvar for Leverancer og/eller leveringsvilkår fra leverandører, it-producenter eller andre tredjepartsleverandører.

10.4 Skader, som ikke er synlige på et produkt før emballagen er fjernet, skal anmeldes til Atea uden ugrundet ophold. Ved returnering af beskadigede eller mangelfulde produkter i henhold til denne bestemmelse skal Kunden fremsende billeder til Atea, der viser både emballage og produkt fra flere vinkler, så Atea kan vurdere tilstanden. Dette gælder også, selvom emballagen fremstår ubeskadiget. Kunden skal opbevare den modtagne emballage, indtil sagen er afklaret.

10.5 Såfremt Kunden ikke har fremsat et krav eller reklamation i overensstemmelse med denne bestemmelse, kan Atea afvise senere krav vedrørende mangler eller skader, som burde være konstateret ved inspektion af emballagen.

10.6 Ved mangler er Atea berettiget til efter eget valg at afhjælpe manglen, foretage om-levering eller yde et forholdsmæssigt afslag i prisen. Atea skal påbegynde afhjælpning af misligholdelsen uden ugrundet ophold og afholde egne omkostninger hertil, dog med undtagelse af fragt og forsikring ved transport af produkter fra Kunden til den af Atea angivne adresse for reparation/eftersyn.

10.7 Afhjælpning sker inden for normal arbejdstid. Hvis Kunden ønsker det, kan afhjælpning ske uden for normal arbejdstid eller på Kundens adresse, men da efter nærmere aftale mellem

Parterne og i henhold til Ateas gældende sats for den pågældende type arbejde. Hvis muligt, forbeholder Atea sig ret til at afhjælpe mangler online.

10.8 Ved væsentlig misligholdelse fra en af Parterne finder § 15 anvendelse. Ved ophævelse som følge af væsentlig misligholdelse skal Kunden betale for de Leverancer, der er udført frem til ophævelsestidspunktet.

10.9 Såfremt Atea ikke leverer Ydelserne rettidigt, foreligger der forsinkelse. For at Kunden kan gøre misligholdelsesbeføjelser gældende, skal Kunden skriftligt give Atea en ny, rimelig frist for levering.

10.10 Udebliver leveringen efter udløbet af den af Kunden fastsatte rimelige frist, er Kunden berettiget til at ophæve Aftalen for den forsinkede Ydelse. Den nye rimelige frist skal meddeles Atea senest to (2) dage efter, at forsinkelsen er indtrådt. Undlader Kunden dette, bortfalder ophævelsesretten, og Atea er i stedet forpligtet til at levere Ydelsen hurtigst muligt.

10.12 Såfremt en forsinkelse kan henføres til forhold, som Kunden er ansvarlig for, vil de relevante betalinger fortsat blive faktureret i overensstemmelse med Aftalen, uanset om levering af Ydelser, gennemførelse af faser, milepæle, tests eller andre betalingsudløsende begivenheder er forsinket.

10.13 Atea kan tilbageholde eller annullere en Ydelse, hvis betaling for den leverede Ydelse er forsinket, forudsat at Atea har givet mindst 30 dages skriftligt varsel.

11. Force Majeure

11.1 Ingen af Parterne har misligholdt en forpligtelse i det omfang og i det tidsrum, hvor den pågældende Part er forhindret i at opfylde den pågældende forpligtelse grundet en force majeure-hændelse.

11.2 Force Majeure-hændelse forstås som forhold, der ikke med rimelighed kunne tages i betragtning ved Aftalens indgåelse, og væsentligt påvirker en parts mulighed for at opfylde sine forpligtelser og ligger uden for en parts rimelige kontrol som f.eks.:

- naturkatastrofer, krig, mobilisering, nedbrud på telekommunikation/infrastruktur, eksterne sikkerhedshændelser (f.eks. hackerangreb eller anden ødelæggende adfærd fra tredjepart).
- sundheds- og sikkerhedsrestriktioner og anbefalinger udstedt af offentlige myndigheder.
- strejker, lockout, brand, skader på produktionsanlæg, import- og eksportreguleringer.

11.3 Den Part, som kan påråbe sig force majeure, skal uden ugrundet ophold give skriftligt varsel til den anden Part.

11.4 Parterne skal gøre rimelige bestræbelser på at muliggøre opfyldelse af Aftalen på de dele af Aftalen, som er berørt af force majeure-hændelsen.

11.5 Kunden eller Atea kan hvis Aftalen eller væsentlige dele heraf har været berørt af force majeure-hændelsen i mere end tres (60) dage opsiges den del

af Aftalen, som måtte være berørt af force majeure.

12. Data og sikkerhed

12.1 Kunden har ret til at bruge de forskellige dele af Leverancerne som aftalt i Leveringsbetingelserne eller underlagt IT-producentens og/eller Sælgerens vilkår, alt efter hvad der er relevant.

12.2 Hvis Atea forpligter sig til at behandle personoplysninger på vegne af Kunden, som databehandler, skal Parterne indgå en særskilt databehandleraftale. Denne aftale baseres på Ateas standard.

12.3 Bestemmelserne i databehandleraftalen har forrang i tilfælde af en uoverensstemmelse med bestemmelserne i Aftalen og de Generelle vilkår.

13. Fortrolighed

13.1 Ingen af Parterne må videregive fortrolige oplysninger til tredjemand eller give uautoriserede personer adgang til sådanne oplysninger. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, kundedata, information om den anden parts systemer, tekniske faciliteter, personaleforhold, forretningsanalyser og -beregninger samt øvrige forretningshemmeligheder, som ikke er offentligt tilgængelige, og som en part får kendskab til i forbindelse med indgåelsen og opfyldelsen af Aftalen.

13.2 Fortrolige oplysninger skal behandles i overensstemmelse med gældende dansk lovgivning, herunder

markedsføringsloven og lov om forretningshemmeligheder, og må alene anvendes til opfyldelse af Aftalen. Parterne skal sikre, at både egne medarbejdere og eventuelle underleverandørers medarbejdere er underlagt tilsvarende fortrolighedsforpligtelser.

14. Opsigelse ved væsentlig misligholdelse

14.1 Hvis en Part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Aftalen og undlader at afhjælpe misligholdelsen inden for tredivende (30) dage efter skriftlig meddelelse med specifikation af misligholdelsen, kan den ikke-misligholdende Part opsiges Aftalen med skriftligt varsel. Ophævelse fritager ikke Kunden for betaling af Leverancer leveret frem til ophørstidspunktet.

14.2 Hvis en Part bliver insolvent, indgiver betalingsstandsning eller indgår akkord med sine kreditorer, kan den anden part opsiges Aftalen med øjeblikkelig virkning ved skriftlig meddelelse.

14.3 Hvis en Part opløses eller likvideres, kan den anden part opsiges Aftalen med øjeblikkelig virkning ved skriftlig meddelelse.

15. Opsigelse af abonnementer

15.1 Abonnementsperioden løber, indtil den aktivt opsiges af kunden, via My Atea eller ved skriftlig meddelelse til Atea. Kunder med selvbetjening kan opsiges eller suspendere abonnementet via eShop/My Atea Øvrige Kunder skal give Atea besked, hvorefter Atea aktivt

opsiger abonnementet på kundens vegne.

16. Tvister

16.1 Enhver tvist mellem Parterne skal søges løst i mindelighed. Kan en mindelig løsning ikke opnås, kan hver af Parterne indbringe sagen for de danske domstole med Københavns Byret som aftalt værneting.

2. Consulting Services

2.1 Leverancen

2.1.1 Atea kan efter aftale med Kunden levere Consulting Services som inkluderer konsulenttydelser og øvrige Leverancer inden for oplæring, softwareudvikling, projektledelse, bistand osv. samt andet bestilt arbejde som ikke er angivet i Aftalen ("Consulting Services"). Consulting Services kan enten bestilles som enkeltstående opgave eller indgå som en del af et løbende samarbejde.

2.1.2 Kunden har instruktionsbeføjelsen og resultatansvaret, og det er således Kundens ansvar, at de bestilte leverancer er egnede til at opfylde de konkrete krav og forventninger. Konsulenten er ansat hos Atea, som til enhver tid kan kræve, at Kundens instrukser afgives direkte over for Atea og ikke over for konsulenten.

2.1.3 Såfremt det ikke er muligt for Atea at udføre det aftalte arbejde på det planlagte tidspunkt, betragtes eventuel ventetid på arbejdsstedet som spildtid, der afregnes pr. påbegyndt time.

2.1.4 Såfremt det ikke er muligt for Ateas konsulenter at udføre det aftalte arbejde på det aftalte tidspunkt, afregnes både transporttid til og fra arbejdsstedet samt tiden afsat til arbejdet som spildtid. Atea vil i videst muligt omfang forsøge at lade de pågældende konsulenter foretage andet arbejde i stedet for at begrænse spildtid.

2.2 Vederlag

2.2.1 Medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Parterne, beregnes Ateas vederlag på baggrund af det faktiske antal timer, i overensstemmelse med de til enhver tid gældende timesatser i Ateas prislister. Samtidig er Atea berettiget til godtgørelse af alle udlæg, der afholdes i forbindelse med udførelsen af opgaven.

2.3. Fast pris

2.3.1 Consulting Services, der leveres efter en fast pris, afregnes i overensstemmelse med den mellem Parterne aftalte faste pris, uanset tidsforbrug.

2.3.2 Ekstraarbejde samt arbejde udført uden for normal arbejdstid faktureres med et tillæg på 100 % af den til enhver tid gældende timesats, medmindre andet skriftligt er aftalt mellem Parterne.

2.4. Transport

2.4.1 Transportomkostninger faktureres som et tillæg til vederlaget for Consulting Services og opgøres pr. påbegyndt time. Transport omfatter kørt kilometer, færge, bus og fly. Atea forpligter sig til at tilstræbe en rimelig reduktion af transportomkostningerne, hvor dette er muligt.

2.5. Fakturering ved ændringer

2.5.1. Såfremt Consulting Services helt eller delvist udskydes eller afbestilles som følge af forhold, der kan henføres til Kunden, er Atea berettiget til at kræve fuld betaling for den tid, der er allokeret til opgaven. Kunden er således forpligtet til at betale det fulde honorar for den aftalte

Leverance, uanset om Leverancen gennemføres som planlagt

2.6. Kundens medvirken ved manglende levering

2.5.1 Såfremt Kunden ikke er i stand til at modtage Leverancen på det aftalte leveringstidspunkt som følge af forhold, der alene kan henføres til Kunden, forbeholder Atea sig retten til at fakturere det fulde beløb. Kunden er endvidere ansvarlig for eventuelle meromkostninger, tab eller udgifter som Atea måtte pådrage sig som følge heraf.

3. Bygge- og anlægsarbejde

For så vidt angår bygge- og anlægsarbejde finder AB 18 ikke anvendelse i sin helhed, men alene de bestemmelser i AB 18, som der udtrykkeligt henvises til i Aftalen

3.1 Kommunikation

Det skal udtrykkeligt fremgå af Aftalen, hvem der er bemyndiget til at træffe beslutninger på Kundens vegne.

3.2 Klargøring af arbejdsområde

3.2.1 Atea udfører ikke projektering og har ikke nogen projekteringsforpligtelse og derved ikke et projekteringsansvar, medmindre dette er særskilt aftalt med Kunden, jf. AB 18 § 17.

3.2.2 Det påhviler Kunden at sørge for, at arbejdsområdet er klargjort og projekteret til installation i overensstemmelse med god projekteringsskik samt gældende lovkrav, standarder mv. Såfremt arbejdsområdet ikke er klargjort, er Atea ikke forpligtet til at levere efter den aftalte tidsplan. Desuden vil det medføre krav om fristforlængelse og forsinkelseskrav, jf. AB 18 §§ 39-43.

3.2.3 Uanset det anførte i punkt 3.2.2 forbeholder Atea sig ligeledes sin ret til tidsfristforlængelse samt at få dækket eventuelle forsinkelsesomkostninger i overensstemmelse med AB 18, såfremt forsinkelsen skyldes forhold, som Atea ikke er ansvarlig for.

3.3 Gravetilladelser

3.3.1 Alle nødvendige tilladelser og godkendelser indhentes af Kunden/Bygherren, ligesom Kunden/Bygherren afholder omkostningerne hertil.

3.3.2 Såfremt der skal indhentes gravetilladelse til udførelse af gravearbejder, så påhviler det Kunden at indhente sådanne gravetilladelser på privat grund, mens Atea indhenter gravetilladelser på offentlig vej.

3.3.3 Atea forudsætter, at alle gravearbejder kan udføres uden håndtering af forurennet jord. I det omfang Atea skal håndtere forurennet jord, skal Kunden afholde omkostningerne hertil som ekstraarbejde, jf. AB 18 §§ 23-25

3.4 Tidsplan

3.4.1 Parterne skal udarbejde en tidsplan for Leverancen, medmindre andet skriftligt aftales mellem Parterne

3.4.2 Det påhviler Kunden at udlevere en detailtidsplan til Atea senest otte (8) arbejdsdage efter indgåelse af kontrakt, således at Atea har mulighed for at planlægge udførelsen af det aftalte arbejde. Detailtidsplanen skal præcist angive, hvilke tidspunkter Atea kan udføre det aftalte arbejde, herunder hvornår arbejdsstedet er behørigt klargjort.

3.4.3 Såfremt tidsplanen revideres, herunder som følge af forsinkelse fra anden entreprenør eller installatør, skal Kunden uden unødigt ophold give Atea

skriftlig meddelelse herom. Atea skal have et varsel om det ændrede udførelsestidspunkt på mindst fem (5) arbejdsdage før det ændrede tidspunkt, hvor Atea skal udføre arbejderne. Såfremt denne frist ikke overholdes af Kunden, er Atea ikke forpligtet til at udføre arbejderne i henhold til den reviderede tidsplan, men alene så hurtigt som dette er muligt for Atea. Såfremt ændringen af tidsplanen medfører omkostninger og udgifter for Atea betales disse af Kunden efter opgørelse og påkrav fra Atea.

3.4.4 Kunden skal for egen regning og risiko indhente alle nødvendige tilladelser, godkendelser, dispensationer samt øvrige påkrævede myndighedstilladelser. Kunden er fuldt ud ansvarlig for samtlige omkostninger, forpligtelser og eventuelle følger, der måtte opstå i forbindelse hermed, jf. AB 18 §§ 23-25.

3.5 Afleveringsforretning

3.5.1 Der afholdes ikke før gennemgang for Ateas arbejde, jf. modsætningsvis, AB 18 § 44.

3.5.2 Umiddelbart inden arbejdets færdiggørelse giver Atea Kunden skriftlig meddelelse om tidspunktet for færdiggørelsen (færdigmelding). Kunden indkalder derefter Atea til en afleveringsforretning, der skal finde sted senest ti (10) arbejdsdage efter det angivne tidspunkt. Bestemmelserne i 1. og 2. pkt. gælder tillige for arbejde, der efter aftale med Kunden er udskudt til senere aflevering.

3.5.3 Atea erstatter alene synlige fejl og mangler, der forelår på tidspunktet for afleveringen. Kunden skal skriftligt reklamere over sådanne synlige mangler senest tolv (12) dage efter modtagelse af skriftlig meddelelse fra Atea om, at arbejdet anses for afleveret. Manglende rettidig reklamation medfører, at arbejdet anses for accepteret uden forbehold.

3.5.4 Indkalder Kunden ikke som anført ovenfor til afleveringsforretning, anses arbejdet for afleveret tolv (12) arbejdsdage efter det angivne tidspunkt for færdiggørelse. Tilsvarende gælder for ny afleveringsforretning

3.5.5 Atea er ikke forpligtet til at deltage i 5 års-eftersyn ved kontraktsummer under 1 mio. kr., medmindre der indgås særskilt aftale med Kunden herom.

3.6 Vederlag

3.6.1 Senest tredive (30) dage inden den planlagte udførelse af arbejdet, betales tredive (30) % af den aftalte samlede kontraktsum til Atea til brug for indkøb af materialer.

3.6.2 Den resterende del af den aftalte kontraktsum betales løbende månedsvis i henhold til det arbejde, der er udført og leveret af Atea. Betalingsbetingelserne for den løbende månedsvise fakturering er løbende måned plus 30 kalenderdage, medmindre andet konkret er aftalt med Kunden.

3.6.3 Eventuelle ekstraarbejder faktureres særskilt af Atea straks efter udførelsen af arbejdet, og betalingsfristen for sådanne ekstraarbejder er ligeledes løbende måned + 30 kalenderdag

3.6.4 Betaler Kunden ikke rettidigt, er Atea ligeledes berettiget til at standse arbejdet indtil det skyldige beløb med påløbne omkostninger er betalt. Atea kan standse arbejdet uden forudgående varsel. Forsinkelse som følge af en sådan berettiget standsning vil samtidig berettige Atea til tidsfristforlængelse samt forsinkelseskrav

3.6.5 Kundens pligt til rettidig betaling består, uanset en eventuel afgivet reklamation

3.7 Garantistillelse

3.7.1 Bestemmelserne i AB 18 om sikkerhedsstillelse finder ikke anvendelse. Leverandøren er således ikke forpligtet til at stille bankgaranti eller anden sikkerhed, medmindre dette udtrykkeligt og skriftligt er aftalt.

3.8 Mangler

3.7.1 Kundens krav mod Atea som følge af eventuelle mangler skal fremsættes senest et (1) år efter arbejdets aflevering. Efter dette tidspunkt kan Kunden ikke rejse krav mod Atea.

3.8.2 Kunden modtager system- og applikationsgaranti i det omfang dette er givet af producenterne af det installerede udstyr.

3.9 Bod

3.9.1 Atea og Kunden er enige om, at AB 18's bestemmelser om bod, herunder reglerne om dagsbøder, fraviges i deres helhed og finder således ikke anvendelse. Eventuel bod i anledning af

forsinkelse, mangler eller anden misligholdelse fastsættes og aftales særskilt mellem Atea og Kunden.

3.10 Ansvar

3.10.1 Atea er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder tabt avance, goodwill, manglende eller ikke opnåede økonomiske fordele og målsætninger, produktionstab, tab af data, tab som følge af at Ateas installationer ikke kan benyttes som forudsat, eller tab som følge af at en aftale med tredjemand falder bort eller misligholdes.

3.10.2 Ateas ansvar for ethvert tab, herunder mangler eller skader er beløbsmæssigt begrænset til 25 % af kontraktsummen eksklusive ekstraarbejder og kan maksimalt udgøre DKK 250.000.

4. Hardware

4.1 Leverancen

4.1.1 Atea leverer, på vegne af Kunden, den indkøbte hardware, som der er anført i Aftalen. Atea leverer hardware som distributør og formidler på vegne af de respektive producenter. Leverancen er underlagt producentens tekniske specifikationer, garantibetingelser og øvrige vilkår, i det omfang disse finder anvendelse.

4.1.2 Producentens garantibetingelser gælder for hardwaren som et supplement til Kundens ufravigelige rettigheder efter gældende forbrugerbeskyttelseslovgivning.

4.1.3 Oplysninger fra Atea eller en af Ateas forretningsforbindelser vedrørende produkters anvendelighed, vægt, dimensioner, kapacitet og tekniske data i kataloger, brochurer, prospekter, annoncer og lignende, er alene at betragte som omtrentlige og kan ikke anses som tilsikrede, og Atea er ikke ansvarlig for, at det leverede opfylder Kundens behov eller anvendelsesformål, medmindre Kunden har krævet dette, og dette er accepteret af Atea. Atea tager forbehold for konstruktions- og/eller designændringer før leveringstidens indtræden og under forløbet af flere leveringer

4.1.4 Hardware leveres til de(n) lokation(er), der er anført i Aftalen. Leveringslokationerne skal have en rimelig adgang, og Kunden vil for egen regning facilitere aflæsning af hardwaren på leveringslokationerne, medmindre andet er aftalt i Aftalen.

4.2 Risikoovergang

4.2.1 Risikoen for hardwaren overgår til Kunden ved fysisk levering til Kunden. 4.3 Ejendomsforbehold

4.2.2 Hardware leveres med ejendomsforbehold. Atea beholder den fulde ejendomsret til hver enkelt hardwareenhed og ejendomsforbeholdet opretholdes indtil Kunden har betalt hele købesummen for den pågældende hardware.

4.3 Gebyr

4.3.1 Alle ordrer under DKK 5.000,00 tillægges håndteringsgebyr på DKK 49,00.

4.3.2 Ønsker Kunden papirfaktura, opkræves et faktureringsgebyr på DKK 35,00 pr. faktura.

4.4 Håndtering af mangler

4.4.1 Fejlmelding og håndtering af mangler ved hardware sker i overensstemmelse med de relevante producentvilkår, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Parterne.

Kunden betaler et gebyr svarende til 2% af varens aftalte salgspris pr. påbegyndt måned, for varer Atea skal holde på lager, såfremt Kunden ønsker samlet levering, eller såfremt kunden ønsker en specifik fremtidig leveringsdag.

5. Software og Tredjepartsydelser

5.1 Leverancen

5.1.1 Software leveres som standardsoftware og er underlagt de relevante producentvilkår (EULA/CSP), jf. §4.2.

5.1.2 Softwaren må udelukkende anvendes i overensstemmelse med den relevante producents vilkår (EULA/CSP) samt Aftalen.

5.1.3 Kunden er selv ansvarlig for rettidig afmelding af automatisk fornyelse (autorenewal) af softwareabonnementer i overensstemmelse med Aftalen og de til enhver tid gældende producentvilkår.

5.1.4 Softwaren leveres som den forefindes og i overensstemmelse med producentens til enhver tid gældende vilkår og systemkrav. Kunden er ansvarlig for at sikre, at disse systemkrav er opfyldt.

5.1.5 Atea garanterer ikke, at Softwaren er kompatibel med fremtidige versioner af tredjepartssoftware.

5.2 Opdateringer

5.2.1 Opgraderinger, opdateringer og ændringer af Softwaren kan foretages af producenten og/eller Atea, i overensstemmelse med producentens vilkår. Dette kan blandt andet omfatte lancering af nye versioner, implementering af opdateringer og justeringer af softwarefunktionalitet,

forudsat at sådanne ændringer ikke påvirker Softwaren negativt.

5.2.2 Ændringer kan implementeres uden forudgående varsel. Opgraderinger og ændringer kan medføre planlagt nedetid og gennemføres uden yderligere varslings.

5.2.3 Eventuel planlagt nedetid vil, så vidt muligt, finde sted uden for normal arbejdstid.

5.3 Garanti

5.3.1 Softwaren leveres som den forefindes. Atea indestår dog for, at Softwaren i alt væsentligt opfylder de funktionaliteter og egenskaber, som fremgår af de officielle specifikationer anført i Aftalen samt i Ateas originale dokumentation. Endvidere garanteres, at alle essentielle funktioner er funktionsdygtige forudsat at Softwaren anvendes som foreskrevet, i overensstemmelse med nævnte specifikationer og på det hardware- og operativsystemmiljø, hvortil Softwaren er designet.

5.3.2 Det ovenfor anførte udgør den eneste garanti som Atea leverer. Ingen øvrige garantier skal anses for at være givet eller kunne gøres gældende over for Atea.

5.3.3 Atea er til enhver tid og uden forudgående varsel berettiget til at verificere, om Kunden overholder den i 5.3.4 Aftalen angivne licensmetrik. En sådan verificering kan omfatte elektronisk adgang til Softwaren samt tilhørende registreringer. Kunden skal yde Atea rimelig bistand i forbindelse

med gennemførelsen af disse verificeringsopgaver.

5.3.5 Uden forbehold for andre misligholdelsesbeføjelser, som Atea måtte have til rådighed, er Atea i tilfælde af, at Kunden ikke er korrekt licenseret, berettiget til at kræve betaling af det yderligere licensvederlag, der vedrører den periode, hvor Kunden ikke har været licenseret i overensstemmelse med Aftalen.

5.3.6 Ingen af parterne hæfter for den anden parts omkostninger forbundet med nærværende afsnit 4.5. Uanset foranstående er Kunden ansvarlig for omkostninger afholdt af Atea, hvis en audit påviser, at Kunden ikke har overholdt Aftalen.

5.4 Tredjepartsydelse

5.4.1 Anvendelsesområde

5.4.1.1 Aftalen kan omfatte køb af tredjepartsydelse og/eller brugsrettigheder og licenser til software, hardware, cloud-tjenester eller andre ydelser, der leveres af tredjepartsleverandør eller producenter ("Tredjepartsydelse").

5.4.1.2 Tredjepartsydelse leveres ikke af Atea, men formidles af Atea til Kunden ifølge Aftalen.

5.4.2 Producent- og leverandørvilkår (EULA m.v.)

5.1.2.1 Kunden er forpligtet til at agere inden for de begrænsninger der måtte være anført i EULA, herunder også at være licenseret korrekt og i forhold til faktisk forbrug. Såfremt Atea mødes af

krav fra tredjemand som følge af Kundens uretmæssige anvendelse af softwaren, herunder anvendelse i strid med de gældende EULA's, skal Kunden uden begrænsninger skadesløsholde Atea for ethvert krav eller omkostninger Atea måtte blive påført i den forbindelse. Ved modstrid mellem Ateas vilkår og tredjeparts vilkår har tredjeparts vilkår forrang for så vidt angår Tredjepartsydelsen.

5.4.3 Kundens forpligtelser

5.4.3.1 Kunden er forpligtet til at anvende Tredjepartsydelse i overensstemmelse med de gældende tredjeparts vilkår, herunder:

- at være korrekt licenseret,
- at overholde eventuelle brugs-, volumen- og metrikbegrænsninger, og
- at sikre, at faktisk brug svarer til de erhvervede licensrettigheder.

5.4.3.2 Såfremt Atea mødes af krav fra tredjemand som følge af Kundens anvendelse af Tredjepartsydelse i strid med gældende vilkår, skal Kunden skadesløsholde Atea for ethvert tab, herunder erstatningsbeløb samt rimelige advokat- og sagsomkostninger.

5.4.4 Ændringer i tredjeparts vilkår

5.4.4.1 Kunden anerkender, at tredjepartsleverandører og producenter til enhver tid kan ændre deres vilkår, herunder licensmodeller, produktpakker, prismodeller og tekniske forudsætninger.

5.4.4.2 Ændrede tredjeparts vilkår finder anvendelse i det omfang, de gøres gældende af tredjepartsleverandøren eller producenten, og Atea kan ikke

gøres ansvarlig for konsekvenser af sådanne ændringer.

5.4.5 Ateas rolle og ansvar

5.4.5.1 Ateas ansvar for Tredjepartsydelser er begrænset til at formidle adgangen til de relevante licenser eller ydelser i overensstemmelse med Aftalen.

5.4.5.2 Atea yder ingen selvstændige garantier, tilsagn eller forpligtelser vedrørende Tredjepartsydelser ud over, hvad der følger af de relevante tredjepartsvilkår og ufravigelig lovgivning.

5.4.6 Manglende fornyelse og tredjemandsopkrævninger

5.4.6.1 Såfremt Kunden efter udløb af en autofornyelsesperiode undlader at forny en Tredjepartsydelse eller licens, og dette medfører, at tredjemand opkræver betaling, gebyrer eller andre omkostninger, er Kunden ansvarlig for sådanne opkrævninger.

5.4.6.2 Atea kan ikke gøres ansvarlig for tredjemandskrav eller -opkrævninger, der skyldes Kundens manglende eller mangelfulde fornyelse af Tredjepartsydelser eller licenser.

5.4.7 Overdragelse

5.4.7.1 Atea er berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser vedrørende Tredjepartsydelser til koncernforbundne selskaber, i det omfang dette er foreneligt med de relevante tredjepartsvilkår.

6. Managed Services

6.1 Leverancen

6.1.1 Atea kan levere Managed Services, herunder men ikke begrænset til applikationsdrift (AMS), backup-ydelser, overvågning, vedligeholdelse og øvrige relaterede driftstjenester ("Managed Services").

6.1.2 De konkrete Managed Services, herunder omfang, indhold og eventuelle serviceniveauer, fremgår af Ordrebekræftelsen, Aftalen eller en særskilt servicebeskrivelse.

6.2 Kontraktgrundlag

6.2.1 En bestilling af Managed Services bliver bindende for Kunden, når:

- Kunden afgiver en bestilling via Ateas portaler, eller
- de bestilte Managed Services tages i brug.

6.2.2 En bestilling er bindende for Atea ved fremsendelse af skriftlig Ordrebekræftelse eller ved påbegyndelse af Leverancen.

6.3 Ændringer i Managed Services

6.3.1 Atea er berettiget til løbende at foretage ændringer, opdateringer og justeringer af Managed Services og tilhørende servicebeskrivelser, forudsat at sådanne ændringer ikke samlet set medfører en væsentlig forringelse af den aftalte funktionalitet.

6.3.2 Ændringer kan bl.a. ske som følge af teknologiske ændringer, sikkerhedsmæssige forhold, ændringer hos underleverandører eller producenter samt optimering af driftsmiljøer.

6.4 Priser og fakturering

6.4.1 Managed Services faktureres som løbende abonnementsydelser, typisk månedsvis bagud, medmindre andet er skriftligt aftalt.

6.4.2 Vederlaget kan bestå af:

- et etableringsvederlag,
- et løbende abonnementsvederlag, og
- betaling for supplerende ydelser eller konsulentbistand.

6.5 Indeksregulering

6.5.1 Indeksregulering af timepriser (rate cards)

6.5.1.1 Vederlaget for timebaserede ydelser (rate cards / timepriser) reguleres én gang årligt med virkning fra den 1. januar.

6.5.1.2 Reguleringen sker på baggrund af udviklingen i Lønindeks for den private sektor (Danmarks Statistik) fra det senest offentliggjorte indeks før den 1. januar i det foregående år til det senest offentliggjorte indeks før den 1. januar i det år, hvor reguleringen foretages.

6.5.2 Indeksregulering af øvrige Services

6.5.2.1 Vederlaget for Managed Services reguleres én gang årligt med virkning fra den 1. januar.

6.5.2.2 Reguleringen sker på baggrund af udviklingen i Nettoprisindekset (Danmarks Statistik) fra det senest offentliggjorte indeks før den 1. januar i det foregående år til det senest offentliggjorte indeks før den 1. januar i det år, hvor reguleringen foretages.

6.6 Betaling

6.6.1 Betalingsfristen for Managed Services er 14 kalenderdage fra fakturadato, medmindre andet er aftalt.

6.6.2 Kundens betalingsforpligtelse består uanset reklamationer, tvister eller midlertidig utilgængelighed af dele af Managed Services. Kunden er ikke berettiget til modregning.

6.7 Misligholdelse og suspension

6.7.1 Ved Kundens væsentlige misligholdelse, herunder manglende betaling, er Atea berettiget til midlertidigt at suspendere leveringen af Managed Services, indtil misligholdelsen er afhjulpet.

6.7.2 Suspension fritager ikke Kunden for betalingsforpligtelser i suspensionsperioden.

6.8 Opsigelse

6.8.1 Managed Services kan opsiges af hver af Parterne med tre (3) måneders skriftligt varsel til udgangen af en kalendermåned, medmindre andet er aftalt.

6.8.2 For forudbetalte ydelser har opsigelse først virkning ved udløbet af

den forudbetalte periode, og forudbetalte beløb refunderes ikke.

6.9 Data ved ophør

6.9.1 Ved ophør af Managed Services er Atea berettiget til at slette Kundens data relateret til de ophørte Managed Services, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning eller særskilt aftale.

6.10 Tredjepartsrettigheder (THIRD PARTY RIGHTS – Managed Services)

6.10.1 Krav fra tredjemand mod Kunden

6.10.1.1 Såfremt en tredjemand rejser krav mod Kunden med påstand om krænkelse af tredjemands rettigheder som følge af Kundens brug af Managed Services, og i det omfang Atea er ansvarlig for den påståede krænkelse, skal Kunden uden ugrundet ophold skriftligt underrette Atea herom.

6.10.1.2 Atea overtager herefter den fulde kontrol med håndteringen af kravet, herunder retten til at føre sagen, indgå forlig og træffe beslutning om sagens afgørelse ved domstolene eller udenretligt, og afholder alle omkostninger forbundet hermed, herunder rimelige advokat- og sagsomkostninger.

6.10.1.3 Såfremt den påståede krænkelse medfører en væsentlig eller længerevarende forstyrrelse af Managed Services, er Kunden berettiget til med 30 dages skriftligt varsel at iværksætte overgang til en alternativ løsning og ophæve Master Agreement som følge af misligholdelse.

6.10.2 Skadesløsholdelse fra Ateas side

6.10.2.1 Atea skal skadesløsholde Kunden for ethvert tab, som Kunden måtte blive påført som følge af krav fra tredjemand om krænkelse af tredjemands rettigheder, herunder tilkendte erstatningsbeløb samt rimelige advokat- og sagsomkostninger, i det omfang kravet vedrører Managed Services, som Atea er ansvarlig for.

6.10.2.2 Såfremt Atea krænker tredjemands rettigheder, skal Atea afhjælpe situationen ved – efter eget valg – at ændre eller erstatte Managed Services således, at de fortsat opfylder Master Agreement uden at krænke tredjemands rettigheder.

6.10.3 Krav mod Atea som følge af Kundens forhold

6.10.3.1 Såfremt en tredjemand rejser krav mod Atea med påstand om krænkelse af tredjemands rettigheder som følge af Ateas brug af software, data eller andet materiale, der er stillet til rådighed af Kunden og som danner grundlag for Managed Services, herunder men ikke begrænset til Kundens brug af software og data, der hostes af Atea for Kunden, skal Kunden skadesløsholde Atea for ethvert tab, herunder erstatningsbeløb samt rimelige advokat- og sagsomkostninger.

6.10.3.2 Kunden overtager i sådanne tilfælde den fulde kontrol med håndteringen af kravet og har ret til at føre sagen, indgå forlig og træffe beslutning om sagens afgørelse ved domstolene eller udenretligt.

6.10.4 Manglende fornyelse af licenser

6.10.4.1 Såfremt Kunden efter udløb af en autofornyelsesperiode undlader at forny den pågældende licens, og dette medfører, at en tredjemand opkræver betaling, gebyrer eller andre omkostninger, er Kunden ansvarlig for sådanne betalinger, medmindre andet er aftalt.

6.10.3.3 Atea kan ikke gøres ansvarlig for tredjemands opkrævninger, der skyldes Kundens manglende eller rettidige fornyelse af licenser, herunder licenser, der administreres eller hostes af Atea som led i Managed Services.