



## Intern udlånsaftale

<b>1 Ansvarlig for udlån (udlåner)</b>	
Navn:	
Telefonnummer:	
E-mail:	

<b>2 Produktmodtager (lånetager)</b>	
Navn (+initialer):	
Afdeling:	
Telefonnummer:	
E-mail:	

<b>3 Produkter</b>	
Producent:	
Produkt (og evt. tilbehør):	
Serienummer:	

<b>4 Brugsperiode</b>	
<i>Perioden for udlån skal være passende i forhold til formålet med udlånet. Er udlånet over en 6 måneder skal dette også begrundes i pkt. 5, "Baggrund for udlån"</i>	
Udleveringsdato:	
Afleveringsdato:	

<b>5 Baggrund for udlån</b>	



<b>6</b>	<b>Produktets stand ved modtagelse</b>

<b>7</b>	<b>Kvittering for udlån</b>
Udlåner navn:	Underskrift:
Lånetagers navn:	Underskrift:
Dato:	

<b>8</b>	<b>Kvittering for tilbagelevering</b>
Udlåner navn:	Underskrift:
Lånetagers navn:	Underskrift:
Dato:	

## 9 Betingelser

- Lånetageren skal ved modtagelsen af genstanden straks underskrive en kvittering om, at denne har lånt/modtaget genstanden. Genstanden og tilbehør afleveres i originalemballage når genstanden afleveres tilbage. Med underskrift på denne aftale erklærer brugeren at have gjort sig bekendt med vilkårene og er indforstået hermed.
- Produktets stand skal beskrives i pkt. 6, såfremt det ikke fremstår ny ved modtagelsen
- Det er forbudt at ændre på genstandens evt. software, herunder jailbreake, hacke eller på anden måde forsøge af modificere genstandens styresystem. Forsøg på dette medfører erstatningsansvar
- Lånetageren skal sørge for, under hele perioden, at beskytte genstanden hensigtsmæssigt (som var det dens eget) mod bl.a. tyveri, brand og vandskader.
- Hvis genstanden beskadiges, bortkommer eller anvendes på uautoriseret måde, er lånetageren forpligtet til at erstatte tabet i henholdt til dansk rets almindelige betingelser
- I tilfælde af tyveri eller beskadigelse af genstanden skal Atea straks underrettes. Det er Atea's [sikkerhedsforskrifter](#) der er gældende ved udlån.
- Atea forbeholder sig til retten til at tilbagekalde eller ophæve låneaftalen når som helst i udlejningsperioden, hvis lånetageren ikke opfylder betingelserne for lånet
- Såfremt lånetageren bliver fristillet, skal denne aflevere al lånt materiale tilbage med det samme
- Når udlånsaftalen er udfyldt og underskrevet af begge parter, skal aftalen sendes til Compliance ([compliance@atea.dk](mailto:compliance@atea.dk)) samt Genius Bar ([geniusbar@atea.dk](mailto:geniusbar@atea.dk)), som registrerer lånet på lånetageren