

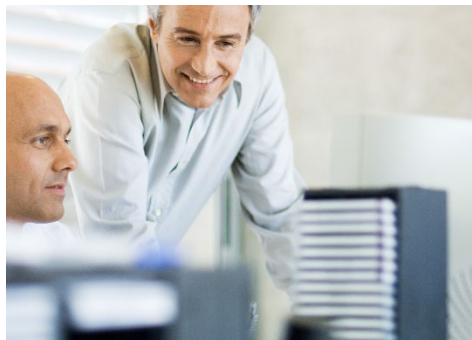


Det gode samarbejde

12. juli 2019

Atea A/S
Lautrupvang 6
2750 Ballerup

CVR-nr.: DK25511484



1 Det gode samarbejde

Det gode samarbejde bygger på Ateas Compliance politik og moderniseringsstyrelsen "God adfærd i det offentlige". Dette indebærer at leverandører, partnere, sponsorer og lignende (i det følgende omtalt "Leverandør"), der agerer på Ateas vegne, skal følge Ateas Compliance regler, når de agerer med Ateas kunder og/eller Ateas medarbejdere. Ateas Compliance regler tager udgangspunkt i offentligt tilgængelige regler, bekendtgørelser, betænkninger, vejledninger mv. som er gældende i forhold til etisk korrekt forretningsadfærd.

Atea tager klar afstand fra enhver form for bestikkelse og anden form for uetisk adfærd.

1.1 Leverandør Code of Conduct og Compliance politik.

Som leverandører til Atea, vil det til enhver tid kræves, at Leverandøren overholder Ateas Code of Conduct.

I Ateas samarbejde med kunder, leverandører og andre eksterne parter, kan der opstå situationer, hvor vores Leverandører tilbyder, gaver, invitationer til faglige og sociale arrangementer til Ateas medarbejdere og/eller Kunder. Det er ikke Ateas politik at hindre lovlig praksis i forhold til nedenstående punkter. Hvis en handling er i strid med disse retningslinjer, må handlingen hverken foretages af Atea, Ateas leverandører eller dennes underleverandører.

Ligeså må Atea ansatte heller ikke foretage handlinger der strider mod leverandørens regler.

I forhold til det offentlige har Atea valgt skærpede retningslinjer. Der ydes ikke nogen form for gaver eller repræsentation til medarbejdere ansat i det offentlige.

Nærværende vejledning i brug af de regler og retningslinjer Atea efterlever er udarbejdet således at Leverandøren ved hvad der som minimum forventes i forhold til leverandørens samarbejde med Atea. Vejledningen er ikke udtømmende, men sætter retning for det gode adfærd i samarbejdet. Der gøres opmærksom på, at Ateas kunders Code of Conduct og interne politikker altid har forrang for Ateas Code of Conduct, såfremt de er strengere end Ateas. Det er Ateas forventning, at Leverandøren derfor søger viden herom.

Vejledningen er beskrevet ud fra tre perspektiver: Privatkunder, Offentlige Kunder og Atea medarbejder

1.2 Forplejning, Gaver og konkurrencer

Atea tillader ikke dyre gaver, overdrevne arrangementer eller ekstravagant repræsentation. Gaver eller andre fordele, må under ingen omstændigheder gives eller modtages til gengæld for et løfte om handlinger.

1.2.1 Forplejning og arrangementer

Forplejning og arrangementer omfatter ydelser, der tilbydes i samarbejde med eller på vegne af Atea til kunder, med henblik på at etablere eller styrke forretningsforbindelserne.

Forplejning kan fx bestå af middage, invitationer til sociale arrangementer herunder i tilknytning til kunde møder, konferencer, produktpræsentationer og andre kundearrangementer.

Offentlige kunder: **0 DKK pr. gæst**
Private kunder: max. 1.500 DKK pr. gæst
Atea ansatte: 1.500 DKK pr. gæst

Ovenstående kan fraviges ved en egenbetaling, der dækker 100 % af udgifterne.

1.2.2 Gaver

En gave kan være et produkt eller ydelse, som gives/modtages uden beregning. Gaver kan gives alene til særlige lejligheder, i henhold til nedstående beløbsgrænser.

Offentlige kunder: **0 DKK**
Private kunder: max. 500 DKK*
Atea ansatte: 500 DKK*

* Gaver til særlige lejligheder fx specielle julearrangementer, runde fødselsdage, fratrædelse/pension, jubilæer mv. (til private eller Atea ansatte) accepteres, når gaven maksimalt har en værdi af 500 DKK.

Atea tillader reklamegaver, dvs. reklamegaver Atea stiller til rådighed, og som bærer Ateas eller vore leverandørers logo, dog under hensynstagen til ovenstående beløbsgrænse. Såfremt der deltager både offentlige og private kunder. Ved arrangementer hvor der deles logogaver ud, skal reglerne for offentlige kunder altid følges.

1.2.3 Konkurrencer

Det accepteres at lave konkurrencer ud mod bl.a. private kunder, Atea ansatte og øvrige samarbejdspartnere, så længe præmiens værdi for modtageren holdes på et rimeligt niveau, dvs. max. DKK 300 inkl. moms. Alle konkurrencer skal være forhåndsgodkendt i Atea forud for afholdelsen.

Særligt for offentlige kunder:

Det er ikke acceptabelt at lave konkurrencer med deltagelse af offentlige kunder.

Til event, med deltagelse af både offentlige kunder og private kunder, gælder reglen for offentlige – Se særskilt under punkt 1.3 "Arrangementer"

1.2.4 Demovarer eller vareprøver.

Leverandøren må ikke udleverer vareprøver på Ateas vegne, uden der er udarbejdet lånedokumenter.

Proceduren kan enten være Leverandørens egne lånedokumenter eller i henhold til Ateas udlånsprocedure. Alt andet vil være at betragte som en gave.

1.3 Arrangementer

For arrangementer mv. der involverer offentligt ansatte, skal moderniseringsstyrelsens vejledning om god adfærd i det offentlige, fra december 2017 således altid følges i tillæg til dette dokument.

1.3.1 Leverandørarrangementer

Atea har ikke ansvaret for leverandørens egne arrangementer. Leverandøren skal til enhver tid i agttage særlig opmærksomhed i forbindelse med arrangementer, hvor også Atea kunder deltager, særligt når Leverandøren ikke forestår slutfaktureringen til de pågældende kunder. Atea medarbejdere må kun deltage på leverandør arrangementer, så længe de overholder Ateas Compliance regler. Et hvert arrangement skal godkendes af Atea Partner Manager, før en Atea medarbejder deltager.

1.3.2 Kundearrangementer

Når arrangementer initieres af Atea, f.eks. egne arrangementer, partner events mv. gælder særskilte regler, alt efter om der deltager offentlige og/eller private kunder. Atea bærer som hovedregel ikke omkostninger til vores gæsters transport eller overnatningsomkostninger.

Såfremt der deltager både offentlige og private kunder, skal reglerne for offentlige kunder altid følges af alle deltagere der deltager med Atea. Det vil sige at der skal være 100% egenbetaling fra kunderne, i forhold til transport, logi og måltider. Der må under ingen omstændigheder laves konkurrencer, gives ekstra forplejning, drikke eller lignende, hverken af Atea eller dennes leverandører.

Såfremt arrangementet er i udlandet, vil der blive uddelt særskilte vejledninger til alle deltagere som rejser med Atea.

1.3.3 Standpladser og Event Promotion

Enhver leverandør, der har en stand på et Atea arrangement eller en stand sammen med Atea til et lignende arrangement, skal følge Ateas regler for gaver, forplejning og konkurrencer.

Til arrangementer hvor der deltager offentlige kunder, må Leverandøren kun give små logo-gaver af ubetydelig værdi, samt slik, vand og/eller frugt. Der må ikke udbydes konkurrencer, hvor præmien har en værdi. Atea bærer rettigheden til at tjekke det materiale som fremgår af standpladsen, og fjerne de elementer, som ikke overholder Compliance reglerne.

1.4 Ansvar for overholdelse og kontrol

Atea har ansvaret for at den korrekte adfærd til enhver tid udvises i henhold til de regler som er pålagt Ateas medarbejdere, internt såvel som eksternt. Atea bærer tillige ansvaret for at advisere Ateas Leverandører om korrekt adfærd.

Leverandøren må ikke, påbegynde aktiviteter, der inddrager Atea, Ateas kunder eller øvrige med tilknytning til Atea, uden forudgående aftale herom med Leverandørens Atea kontaktperson.

Det er Leverandørens ansvar at efterleve dette regelsæt, når Leverandøren agerer på Ateas vegne, er inviteret ind på Atea lokationer og/eller til Ateas events, herunder vores rejser til producent arrangementer med kunder. Noget, der strider mod retningslinjerne, bliver aldrig acceptabelt, blot fordi modtageren bevist eller ubevist accepterer et brud på retningslinjerne.

Er Leverandøren eller dennes medarbejdere konkret i tvivl, bedes de rette henvendelse til deres kontaktperson i Atea, som tilsikrer uddybning fra Ateas Compliance afdeling.

Atea fører løbende kontrol med overholdelsen af sine politikker.

1.4.1 Ateas WhistleBlows ordning

I tilfælde af, at vores leverandører eller egne medarbejder ikke overholder Ateas retningslinjer, opfordrer vi jer til at indberette dette til Compliance@atea.dk eller ved at benytte Ateas Whistleblower-ordning. Atea sanktionere ikke indberetninger, som efterfølgende måtte vise sig at være uberettigede. Du kan læse hvordan du benytter ordningen [her](#).